УТВЕРЖДАЮ

Директор Гродненской СДЮШОР №1 Дорош Светлана Анатольевна

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

ПЛАН

работы комиссии учебно-спортивного учреждения «Гродненская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №1» по противодействию коррупции на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнитель** |
| 1 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | в течении 2023 года (не менее одного заседания комиссии в полугодие) | Дорош С.А, Масловская С.П., Седач Е.И., Песецкая А.О., Мирук С.В. |
| 2 |  О работе комиссии в 2022 году и плане мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год. | январь | Дорош С.А, Масловская С.П., Седач Е.И., Песецкая А.О., Панасик М.М.. |
| 3 |   О новых инструктивных и распорядительных документах по вопросам борьбы с коррупциейОсуществление систематического контроля за выполнением законодательства Республики Беларусь по борьбе с коррупцией  | регулярно в течении года | Дорош С.А.-председатель комиссии |
| 4 | О трудовой и исполнительской дисциплине работников, о порядке ведения графиков и табелей использования рабочего времени.Об использовании имущества Гродненской СДЮШОР №1.О рассмотрении обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства Гродненской СДЮШОР №1 | январь | Дорош С.А, Масловская С.П., Седач Е.И., Песецкая А.О., Панасик М.М. |
| 5 | Анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | май | Седач Е.И. |
| 6 | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | регулярно в течении года | Дорош С.А, Масловская С.П., Седач Е.И., Песецкая А.О., Панасик М.М. |
| 7 | Контроль состояния и эффективности противодействия коррупции (анкетирование работников по вопросам коррупции), анализ результатов | ежеквартально | Дорош С.А.-председатель комиссии |
| 8 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и разъяснение работникам законодательства в сфере противодействия коррупции на собраниях коллектива с приглашением сотрудников правоохранительных органов, налоговой инспекции | регулярно в течении года | Дорош С.А.-председатель комиссии |
| 9 | Проведение работы по разъяснению в коллективе учреждения нормативных актов (Директива № 1, Декрет № 5), направленной на укрепление трудовой дисциплины и порядка | майдекабрь | Дорош С.А.-председатель комиссии |
| 10 | Информирование коллектива о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе | по мере поступления информации | Дорош С.А.-председатель комиссии |
| 11 | Отслеживание фактов противоправной деятельности работников Гродненской СДЮШОР №1, указанных в обращениях граждан | по мере необходимости | Дорош С.А, Масловская С.П., Седач Е.И., Песецкая А.О., Панасик М.М. |
| 12 | Осуществление личного приема граждан и юридических лиц руководством Гродненской СДЮШОР №1 | регулярно в течение года | Дорош С.А.-председатель комиссии |
| 13 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства Гродненской СДЮШОР №1 | ежеквартально | Дорош С.А, Масловская С.П., Седач Е.И., Песецкая А.О., Панасик М.М. |
| 14 | Осуществление контроля за использованием приобретенного и полученного оборудования спортивного инвентаря. | регулярно в течение года | Масловская С.П., Седач Е.И. |
| 15 | Своевременное оприходование и осуществление списания спортивного инвентаря. | регулярно в течение года | Масловская С.П., Седач Е.И. |
| 16 | Осуществление контроля за списанием топлива в служебных автомобилях  | по мере необходимости | Дорош С.А, Масловская С.П., Седач Е.И. |
| 17 | Осуществление контроля за соблюдением законодательства при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) | регулярно в течение года | Дорош С.А, Масловская С.П., Седач Е.И., Песецкая А.О., Панасик М.М. |
| 18 | Осуществление контроля за организацией приема на работу в соответствии со штатным расписанием | регулярно в течение года | Дорош С.А, Седач Е.И. |
| 19 | Осуществление контроля за проведением инвентаризации имущества Гродненской СДЮШОР №1, обеспечением учета материальных ценностей | регулярно в течение года | Дорош С.А, Масловская С.П., Седач Е.И., Песецкая А.О., Панасик М.М. |
| 20 | Осуществление контроля за осуществлением административных процедур | регулярно в течение года | Дорош С.А, Масловская С.П., Седач Е.И., Песецкая А.О., Панасик М.М. |
| 21 | Рассмотрение предложений членов комиссии по противодействию коррупции о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции и иных вопросов, входящих в компетенцию комиссии | по мере необходимости | Дорош С.А, Масловская С.П., Седач Е.И., Песецкая А.О., Панасик М.М.Е.И. |
| 22 | Предоставление запрашиваемой информации для вышестоящих государственных органов по вопросам противодействия коррупции в Гродненской СДЮШОР №1 | при запросе в течении года | Дорош С.А, Масловская С.П., Седач Е.И., Песецкая А.О., Панасик М.М. |
| 23 | Оформление протоколов заседания комиссии по противодействию коррупции в Гродненской СДЮШОР №1 | в течении 10 дней со дня проведения заседания | Дорош С.А.-председатель комиссии |
| 24 | Выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в Гродненской СДЮШОР №1 | в течении года | Дорош С.А, Масловская С.П., Седач Е.И., Песецкая А.О., Панасик М.М. |
| 25 | Подготовка и разработка плана работы комиссии по противодействию коррупции в Гродненской СДЮШОР №1 | декабрь (на заседании комиссии) | Дорош С.А, Масловская С.П., Седач Е.И., Песецкая А.О., Панасик М.М. |

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии  | С. А. Дорош |
| Секретарь  | А.О.Песецкая |